

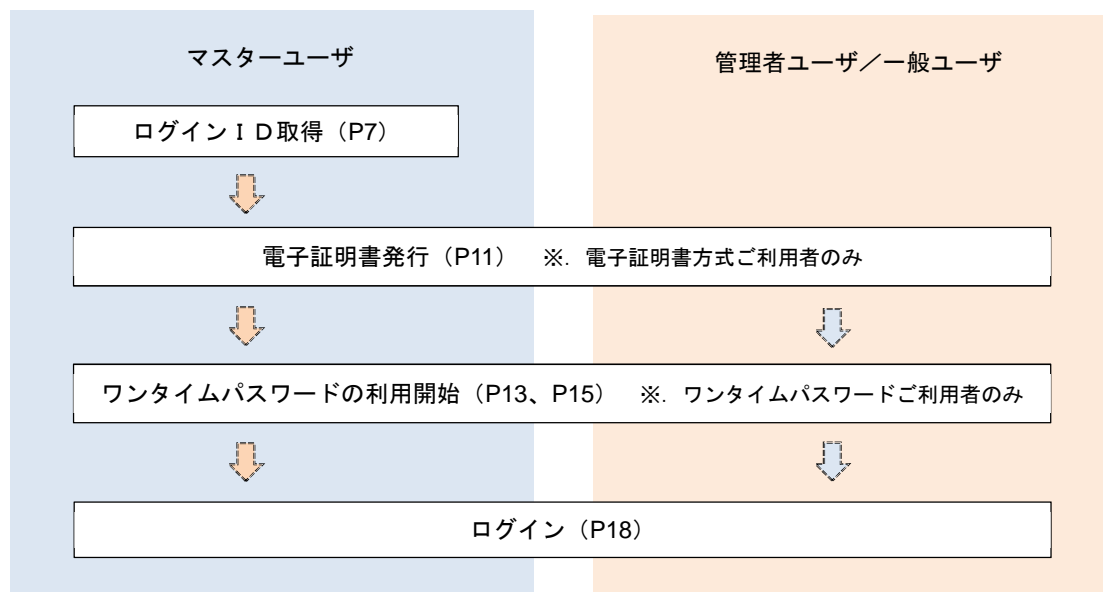
初期設定

用語解説

| 名 称 | | 内 容 |
|-------------|----------|------------------------------------|
| 初回ログインパスワード | | 初回ログイン時に入力する仮のパスワード |
| 仮確認用パスワード | | 初期登録時に入力する仮のパスワード |
| ログインID | | ログイン時に入力するお客様を確認するID |
| ログインパスワード | | ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード |
| 確認用パスワード | | 各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード |
| ワンタイムパスワード | | 資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード |
| 暗証番号 | 照会用暗証番号 | 照会サービス利用時に入力する暗証番号 |
| | 振込振替暗証番号 | 振込・振替取引利用時に入力する暗証番号 |
| | 承認暗証番号 | 他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号 |
| | 確認暗証番号 | 都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号 |

ご利用開始登録の流れ

こうしんビジネスバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



＜ユーザの種類＞

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① こうしんビジネスバンキングサービス申込書（お客様控え） ※、以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン

こうしんホームページ（<https://www.kousin.co.jp>）の「法人向けログイン」ボタンをクリックして、**手順1-2**へ進みます。



手順1-2 手順1-2

こうしんビジネスバンキングのページからのログイン

「こうしんビジネスバンキングサービス」のページが表示されます。

ログインをクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。**手順2**に進みます。



手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）

こうしんビジネスバンキングサービスのログイン画面が表示されます。
「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。
「お手続き完了のお知らせ」より「ログインパスワード」を、「申込書」から「代表口座情報」
「初回確認用パスワード」を入力し「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

代表口座情報

「申込書」記載の代表口座と同じ内容を入力してください。

確認用パスワード

「申込書」の初回確認用パスワード

ログインパスワード

「お手続き完了のお知らせ」に表記のログインパスワード

※ソフトウェアキーボード

キーボードから入力された情報を盗む
キーロガー型スパイウェアに有効と
されております。

手順4 サービス開始登録

＜サービス開始登録＞画面が表示されます。

利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし手順5へ進みます。

| 入 力 項 目 | | 入 力 内 容 |
|---------|--------------|--|
| 利用者情報 | 利用者名 | ・ 全角30文字以内で入力してください。 |
| | メールアドレス | ・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 |
| | ログインID | <ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。 |
| | 新しいログインパスワード | <ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 |
| | 新しい確認用パスワード | <ul style="list-style-type: none"> ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。 |

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

＜サービス開始登録確認＞画面が表示されます。
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

手順6 サービス開始登録完了

＜サービス開始登録結果＞画面が表示されます。
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。
なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁により電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1-1 ホームページからログイン

こうしんホームページ（<https://www.kousin.co.jp>）の「法人向けログイン」ボタンをクリックして、**手順1-2**へ進みます。



手順1-2 こうしんビジネスバンキングのページからのログイン

「こうしんビジネスバンキングサービス」のページが表示されます。**ログイン**をクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。**手順2**に進みます。



手順2 電子証明書発行

<ログイン>画面が表示されます。「**電子証明書発行**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証

<証明書取得認証>画面が表示されます。
「**ログインID**」と「**ログインパスワード**」を入力後、「**認証**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 電子証明書発行

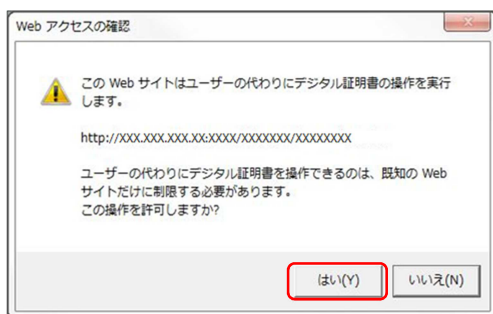
- ① <証明書発行確認>画面が表示されます。
「発行」ボタンをクリックします。



初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの” 証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

- ② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。



※ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)



手順5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。
- ② 電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

※以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますと、ログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

＜ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）＞画面が表示されます。

「**シリアル番号**」と「**ワンタイムパスワード**」を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）

BLGI020

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

| | | | |
|------------|----|----------------------|---------------|
| シリアル番号 | 必須 | <input type="text"/> | 半角数字8桁以上12桁以内 |
| ワンタイムパスワード | 必須 | <input type="text"/> | |

認証確認 >

シリアル番号

ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号

ワンタイムパスワード

ハードウェアトークンに表示されているパスワード

認証確認

ハードウェアトークン利用開始登録の省略

すぐに利用開始登録を行わない場合には、「トークン利用開始登録の省略」ボタンを押してください。
なお、次回ログイン時に改めて利用開始登録が可能です。

トークン利用開始登録の省略

<ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）>



ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

<ワンタイムパスワードトークン発行>画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを入力します。また、「**利用開始パスワード**」を入力し「**トークン発行**」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス 必須

※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。

入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内

利用開始パスワード 必須

※利用開始パスワードを2回入力してください。

入力 半角数字4桁以上8桁以内

再入力 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

携帯電話メールアドレス

「**携帯電話メールアドレス**」はワンタイムパスワードのアプリをインストールする為のURLを受取るアドレス

利用開始パスワード

「**利用開始パスワード**」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。
お客様任意のパスワードを入力してください。

トークン発行

手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

<ワンタイムパスワード認証確認>画面が表示されます。
本画面はそのまま、**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID 10121234

ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る 認証確認 >

※手順1で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されます。本メールに記載されているURLをクリックし、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**にて行います。

手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※ 手順3～4は、スマートフォン画面での説明となります。

初期設定

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:

ユーザID:

利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。

本アプリはアプリデータの搾取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

☐ 上記の内容に同意する。

送信

ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

- ① 「サービスID」、「ユーザID」、「利用開始パスワード」入力
- ② 「上記の内容に同意する」にチェック
- ③ 「送信」ボタンをクリック

「サービスID」、「ユーザID」
受信したメール文面または、**手順2**で表示の画面に表示。

「利用開始パスワード」
手順1にて入力していただいたパスワードです。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順4 ワンタイムパスワードの表示

初期設定完了

初期設定が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。
表示されているパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。

〇〇信用組合

17830816

パスワード

49

COPY

いつでも、どこからでも、24時間

〇△□銀行

インターネットバンキング

directログイン

シリアルNo: 243725864
利用開始日: 2015/08/26
有効期限: 2020/10/31 09:00 (日本時間)

設定 トークン選択 カードID ワード 取引履歴

手順5 ワンタイムパスワード認証確認

手順2で表示されている<ワンタイムパスワード認証確認>画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード（手順4のパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード認証確認

BLGI017

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス

hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

| | |
|--------|------------------|
| サービスID | 10121234 |
| ユーザID | 1234567890123ABC |

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度ト

ワンタイムパスワード

必須

戻る

認証確認

ワンタイムパスワード

The screenshot shows a mobile app interface for 'OO信用組合' (OO Credit Union). At the top, it displays the time '14:07' and battery level '99%'. Below the header, a large box displays the one-time password '17830816'. There is a 'COPY' button next to it. Below the password, there is a clock icon showing '49' seconds. Further down, there is a section for '銀行' (Bank) with a 'Directログイン' button. At the bottom, there is a status bar with 'シリアルNo: 243725864', '利用開始日: 2015/08/26', and '有効期限: 2020/10/31 09:00 (日本時間)'.

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了です。

ログイン

ログイン

手順1 ホームページからログイン

こうしんホームページ（<https://www.kousin.co.jp>）の「法人向けログイン」をクリックすると「こうしんビジネスバンキングサービス」のページが表示されます。

「ログイン」をクリックしてビジネスバンキングのログイン画面を表示してください。



⇒ ID・パスワード方式のお客様は、手順2-1へお進みください。

⇒ 電子証明書方式のお客様は、手順2-2へお進みください。

手順2-1 ログイン（ID・パスワード方式のお客様）

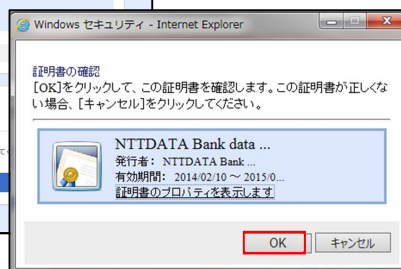
<ログイン>画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、手順3へ進みます。

手順2-2 ログイン（電子証明書方式のお客様）

- ① 「ログイン（電子証明書方式）」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

ログイン（電子証明書方式）



※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

- ② <ログイン>画面が表示されます。「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へお進みください。

ログインパスワード

ログイン

手順3 パスワード強制変更 ※強制変更時のみ表示されます

- ①<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
- ②<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順4**へお進みください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the business banking top page with the following elements and annotations:

- ① ビジネスバンキングサービスメニュー** ※詳細についてはP 21をご覧ください。
A horizontal menu bar at the top containing: ホーム, 明細照会, 資金移動, 承認, 管理, でんさいネット.
- ② 過去3回のログイン日時が表示されます。**
A box titled "ログイン履歴" (Login History) showing three login records with dates and times.
- ③ 電子証明書の有効期限が表示されます。** 更新の際は「**電子証明書更新**」ボタンをクリックしてください。
A box titled "電子証明書有効期限" (Electronic Certificate Validity Period) showing the expiration date and a "更新" (Update) button.
- ④ 現時点の未承認取引が表示されます。**
A box titled "未承認のお取引 (合計10件)" (Unapproved Transactions (Total 10 items)) showing a list of transactions with counts.
- ⑤ 未読となっているお知らせが表示されます。**
A box titled "お知らせ (未読6件)" (Notice (6 unread items)) showing a list of notices with dates and titles.

Additional elements on the page include a "信用組合からのお知らせ" (Notice from Credit Union) section with service stoppage information, a "最近の操作" (Recent Operations) section with links to various functions, and a "お知らせタイトル" (Notice Title) section with three titles.

グローバルナビゲーションについて

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
|  ホーム |  明細照会 |  資金移動 |  承認 |  管理 |  でんさいネット |
|--|---|---|---|---|--|

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

| メニュー項目 | | メニュー概要 | 頁 |
|--------|----------|--|------|
| 明細照会 | 残高照会 | 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 | P26 |
| | 入出金明細照会 | 企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。 | P27 |
| | 振込入金明細照会 | 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。 | P29 |
| 資金移動 | 振込振替 | 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。 | P30 |
| | 総合振込 | 企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。 | P53 |
| | 給与・賞与振込 | 企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。 | P57 |
| | 口座振替 | 指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落とした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。 | P86 |
| 承認 | 承認 | 各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。 | P109 |
| 管理 | 企業管理 | 企業情報の照会などをを行うことができます。 | P114 |
| | 利用者管理 | 利用者情報の照会などをを行うことができます。 | P118 |
| | 操作履歴照会 | ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。 | P131 |